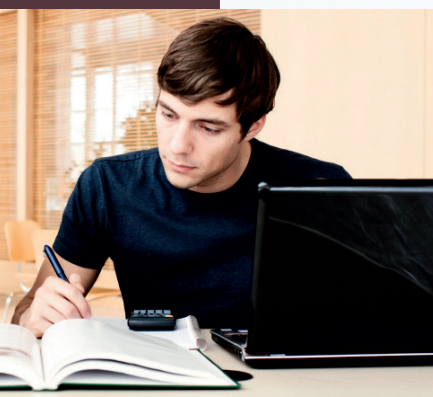


# Einladung

## Einladung zum Workshop:

**Thema:**  
**Grundlagen der Exportkontrolle**  
**Einhalten internationaler**  
**Handelsvorschriften**



**Datum:** 18. November 2021  
08.30 Uhr – ca. 16.00 Uhr

Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben



**Veranstaltungspartner:**

- FZV (Fachzirkel für Verzollung und Aussenhandel)
- BMC Est.
- Serconec GmbH



# Inhalt

## Veranstaltungsinhalt

---

**Mit zunehmender Globalisierung des Handels geraten exportorientierte Firmen immer mehr in den Fokus der zuständigen Exportkontroll-Behörden.**

Jedes international tätige Unternehmen ist verpflichtet, diesbezügliche Gesetze, Regeln und Verordnungen einzuhalten, wenn es sich vor immer höheren Bussen und einschneidenden Sanktionen schützen will.

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die aktuellen Gesetze, Vorschriften und Kontrollen. Anhand von Beispielen werden in der Praxis häufig vorkommende Fragestellungen dargestellt und deren Beurteilung in Bezug auf die Exportkontrolle erläutert.

Eigene Praxisfälle sind sehr willkommen und können im Plenum diskutiert werden um die Breite und Tiefe der Kontrollen bestmöglich aufzuzeigen.

### Schwerpunkte des Seminars:

- **Grundlagen zur Exportkontrolle**
  - Embargo & Sanktionen
  - Güterkontrollen (Dual-Use-Güter, besondere militärische Güter, Kriegsmaterial)
  - Kritische Endverwendung (Catch-All)
  - Bewilligungspflichten
- **Organisation im Unternehmen**
- **Best Practice mit diversen Fallbeispielen**

Das anwender- und praxisorientierte Seminar richtet sich an Geschäftsführer und Exportverantwortliche (Supply Chain, Logistik) von KMUs sowie interessierte Verantwortliche im Verkauf, Engineering und der Beschaffung.

Neben der Theorie, wird anhand von Beispielen die Anwendung der Regelwerke erläutert.



## Tagesprogramm im Detail

---

# Programm

- 08.30 Uhr **Eintreffen der Tagungsteilnehmer und Begrüßungskaffee**
- 08.45 Uhr **Begrüßung durch den Veranstalter und Organisatorisches**
- 09.00 Uhr **Die internationale Exportkontrolle**
- Wozu dient die Exportkontrolle?
  - Welche gesetzlichen Grundlagen gelten?
  - Betroffenheit, Pflichten und Konsequenzen
  - Begriffsdefinitionen
- 10.15 Uhr **Kaffeepause**
- 10.30 Uhr **Basis und Umfang der Kontrollmassnahmen**
- Embargo- & Sanktionslistenprüfung
  - Güterkontrollen
  - Endverwendung
  - Bewilligungspflichten & Bewilligungsantrag
  - Organisation im Unternehmen
- 12.00 Uhr **Mittagessen**
- 13.30 Uhr **Fallbeispiele & Best Practice**
- Produktklassifizierung
    - Auslegungen in den Güterlisten
    - Nutzung des Umschlüsselungsverfahrens
    - Einholen von Lieferanteninformationen
- 14.45 Uhr **Kaffeepause**
- 15.00 Uhr **Fallbeispiele & Best Practice**
- Bewilligungspflicht inkl. Antragsstellung
  - Embargobestimmungen
  - US- (Re-) Exportkontrollbestimmungen
  - Exportkontrollvorschriften von Drittländern
- 15.45 Uhr **Fragen und Abschlussdiskussion**
- ca. 16.00 Uhr **Seminarende**

# Infos

## Leitung und Referenten

---



Veranstaltungsleitung:

**Bernhard Mähr**, Geschäftsführer EWAG einfach wissen AG;  
Gründer und Mentor FZV

Referentin:

**Stella Schwarz**, Trade Compliance Expert; Inhaberin der Serconec GmbH

## Anmeldung

---

Bitte senden Sie die Anmeldung bis zum **09.11.2021** an  
**b.maehr@ewag.biz**.

- Ich nehme an der Veranstaltung teil
- Ich kann leider nicht teilnehmen

Folgende Personen werden teilnehmen –  
Bitte Firma und Namen der Teilnehmer eintragen.

Firma: .....

Teilnehmer 1: .....

Teilnehmer 2: .....

Teilnehmer 3: .....

Die **Teilnehmerzahl** ist auf **maximal 18 Personen** begrenzt.  
Die Teilnehmer werden in der Reihenfolge des Eintreffens der  
Anmeldungen berücksichtigt.

## Kosten

---

Die Veranstaltungskosten pro Person betragen CHF 850.-

Für Mitglieder des **FZV's** CHF 750.-

Die Teilnahmegebühr beinhaltet alle Kosten der Veranstaltung inklusive  
Verpflegung und Unterlagen.

Sollten Sie verhindert sein, ist ein Rücktritt von der Anmeldung nach dem  
Anmeldeschluss nicht mehr möglich. Die Veranstaltungsgebühren werden  
nicht rückerstattet, es kann aber eine Ersatzperson entsendet werden.

## Veranstaltungsort

---

Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben

**Wir freuen uns, Sie zu diesem Anlass begrüßen zu dürfen.**